

## Характеристика

студента **Степановой Анастасии Сергеевны**  
Института непрерывного и дистанционного образования  
Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования

3 курса КУ ЗЭКиПп-17 группы Уральского государственного экономического университета по итогам прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

1. Период прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики: с 23.03.2020 по 04.04.2020 г.

2. Непосредственный руководитель по месту прохождения практики: Подлубнова Надежда Игоревна

3. Подразделение органа/организации, в котором студент проходил практику «Газпромбанк» Дополнительный офис №026/10184. Основные виды деятельности, к которым привлекали студента: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой.

5. Основные умения, которые студент смог опробовать на практике: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обобщать, анализировать, оценивать, и интерпретировать полученные результаты; выбор инструментальных средств обработки экономических данных; подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты; умение организовать выполнения порученного этапа работы; умение устанавливать коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессиональной деятельности; умение осуществлять оформление отчета согласно методических рекомендаций.

6. Основные навыки, которые приобрел студент по итогам практики: анализа и отбора специальной литературы, методических материалов, нормативных документов, и иных данных, содержащихся в открытой отчетности о деятельности объекта исследования; выбирать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сбор данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обобщать, анализировать, оценивать, и интерпретировать полученные результаты; использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; установления коммуникаций в устной и письменной форме для решения задач профессиональной деятельности.

7. Деловые качества, которые проявил студент при прохождении практики: организаторские способности; навыки самостоятельной работы; умение четко излагать свои мысли; умение убеждать; умение находить язык с другими людьми; аккуратность в работе с документацией; умение вести деловую переписку.

8. Личные качества, которые проявил студент при прохождении практики: целеустремленность, ответственность, дисциплинированность, самоорганизованность.

Порученную работу и задания выполнял(а) качественно и в срок.

Со стороны руководства замечаний не получал(а).

В коллективе адаптировался (ась) достаточно быстро, общителен(а), сдержан(а).

Руководитель практики \_\_\_\_\_

наименование организации

Ф-л Банка ГПБ (АО) «Уральский»



(подпись)

Начальник  
Дополнительного  
офиса 026/10184

Подлубнова Н.И.