

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
финансов и права

№ 6 от 16 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
финансов и права

_____/Марамыгин М.С./
(подпись)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика и право хозяйственной деятельности

Автор: Шайбакова Л.Ф., д.э.н., профессор

Одобрена на заседании кафедры
Конкурентного права и антимонопольного
регулирувания

Протокол № 7 от 6 марта 2017 г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Курдюмов А.В.
(Фамилия И.О.)

Рекомендована УМК института
финансов и права

Протокол № 7 от 16 марта 2017 г.

Председатель _____
(подпись)
Решетникова Т.В.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2017

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<p><i>Способы:</i> стационарная, выездная</p> <p><i>Формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомительная экскурсия по организации; • сбор информации об организации из открытых источников; • ознакомление с особенностями профессиональной деятельности, их творческое осмысление 	<ul style="list-style-type: none"> • коммерческие корпоративные организации • государственные и муниципальные унитарные предприятия • некоммерческие корпоративные организации • некоммерческие унитарные организации • органы государственной и муниципальной власти и управления • выпускающая кафедра УрГЭУ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - понимает роль организации как основного участника экономической деятельности; - способен воспринимать экономическую информацию; - может обобщить исходные данные и сформулировать выводы об экономической деятельности организации
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации - может идентифицировать особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - понимает необходимость соблюдения основных требований информационной безопасности в деятельности организации - может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации - может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика студентов УрГЭУ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента). Содержание практики формируется на концепциях дисциплин, осваиваемых студентами на первом курсе образовательной программы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в экономику и организация НИР», «Менеджмент».

Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения последующих дисциплин ОПОП: «Экономика организации», «Риски экономической деятельности», «Статистика и эконометрика», «Бухгалтерский учет», «Экономика и право предпринимательской деятельности», «Национальная хозяйственная система» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108час. Продолжительность практики – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение индивидуального задания на практику; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры и (при необходимости) организации	Самоконтроль, получение Индивидуального задания (Приложение А)
2.	Основной (ознакомительный)	- участие в экскурсии по организации; - изучение открытых источников информации об организации: ее организационно-правовой формы и внутренней структуры управления деятельностью; истории и перспектив развития организации; основной номенклатуры продукции (работ, услуг) и их характеристик; рынками сбыта и конкурентными позициями; показателям деятельности - осуществление сбора, обработки и систематизации информации в соответствии с заданием; - консультации с руководителями от кафедры; - систематизация информации для подготовки отчета о выполнении задания	Самоконтроль
3.	Заключительный	- оформление отчета по практике; - защита отчета по практике	Защита отчета (собеседование)

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт оценочных средств по учебной практике

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-3	- понимает роль организации как основного участника экономической деятельности; - способен воспринимать экономическую информацию; - может обобщить исходные данные и сформулировать выводы об экономической деятельности организации	Творческая работа Вопросы для собеседования 2,3, 9
ОК-6	- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации - может идентифицировать особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта	Творческая работа Вопросы для собеседования 1, 8
ОПК-1	- понимает необходимость соблюдения основных требований информационной безопасности в деятельности организации - может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации	Творческая работа Вопросы для собеседования 6, 7
ПК-8	- умеет использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации - может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	Творческая работа Вопросы для собеседования 4, 5

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2

Оценочным средством результатов обучения является **индивидуальная творческая работа**, в которой студенту предлагается по поставленной научным руководителем проблеме, провести оценку разработанности ее в литературе и на практике, сформулировать самостоятельно цель и задачи для достижения поставленной цели, собрать информацию и проанализировать ее, выявить проблемы и предложить варианты устранения выявленных недостатков и решения проблемы.

Защита творческой работы – **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для оценки знаний и умений студентов, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики, используется **Отчет по практике**. Отчет *должен содержать*:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание, подписанное руководителем от кафедры (Приложение Б).
- содержание;
- *материалы по индивидуальному заданию*:
 - характеристика организации – организационно-правовая форма, фирменное название (полное, сокращенное), время регистрации, координаты месторасположения, история развития, основной учредительный документ (структура и содержание), наличие собственного сайта, степень его разработанности;
 - характеристика осуществляемой организацией экономической деятельности (номенклатура производства продукции, выполнения работ, оказания услуг), рынков сбыта товаров (работ, услуг), основных потребителей, конкурентов;
 - характеристика структуры управления организацией и место в ней экономических подразделений. Цели, задачи и функции экономического подразделения, его структура и штаты, взаимоотношения (служебные связи), ответственность;
 - должностные обязанности, права и ответственность экономиста;
 - подбор и анализ основных показателей деятельности организации и ее финансовых результатов;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, локальные нормативные акты, научная литература, учебники и учебные пособия, статьи в периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении А. Объем отчета по учебной практике 7 - 10 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других студентов, а также представителей организации (публичная защита).

Вопросы для собеседования по отчету

1. Дать характеристику организации как субъекта экономической деятельности
2. Охарактеризовать особенности и направления экономической деятельности организации, рынки сбыта продукции (работ, услуг) и конкурентные позиции
3. Охарактеризовать структуру управления организацией, место в ней экономических подразделений
4. Охарактеризовать цели, задачи и функции экономического подразделения, его структуру и штаты, взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями, ответственность

5. Охарактеризовать должностные обязанности, права и ответственность экономиста
6. Дать характеристику наличия и возможностей использования открытых источников информации о деятельности организации
7. Охарактеризовать содержание информации на сайте организации, объяснить потребность в ней, объективность. Объясните существующие условия ограничений
8. Охарактеризовать основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации
9. Охарактеризовать тенденции изменения основных показателей экономической деятельности и экономического состояния организации

7.4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Показатели оценивания результатов обучения	Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ОК-3	- понимает роль организации как основного участника экономической деятельности	- способен воспроизвести характеристику фирмы	0 (слабая способность)	5 (свободно ориентируется и формулирует)
	- способен воспринимать экономическую информацию	- владение профессиональной терминологией	0 (практически не владеет)	5 (может вести диалог по данной проблеме)
	- может обобщить исходные данные и сформулировать выводы об экономической деятельности организации	- обобщенное изложение разнородной информации	0 (практически не владеет)	5 (может изложить с использованием терминологии)
ОК-6	- знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации	- воспроизведение	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит и готов оценить)
	- может идентифицировать особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта	- критическое воспроизведение	0 (фрагменты знаний)	5 (воспроизводит и готов применить)
ОПК-1	- понимает необходимость соблюдения основных требований информационной безопасности в деятельности организации	- понимает значение информационной безопасности для предприятия	0 (интуитивно)	10 (может логически обосновать)
	- может идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации	- может найти адекватные источники для сбора информации по конкретной организации	0 (не может самостоятельно)	10 (может найти источники об основных характеристиках)
ПК-8	- умеет использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации	- способен найти необходимую информацию	0 (слабое владение)	10 (может найти необходимые источники информации)
	- может использовать для поиска информации об организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	- представление и способность их идентифицировать	0 (не уверенное представление)	5 (идентифицирует для конкретной фирмы, может использовать)
	Максимальное количество баллов			60

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочное средство	Методические указания и рекомендации
Творческая работа	Выполняется студентом под контролем преподавателя. Оценивается способность найти в открытых источниках информацию об организации и классифицировать ее по заданным направлениям
Вопросы собеседования	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность изложения мыслей

Аттестация студента по учебной практике производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. **Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы** в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов:**

0-50 % – неудовлетворительно

51-69 % – удовлетворительно

70-84 % – хорошо

85-100 % - отлично

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1.	Шайбакова, Л. Ф. Экономика, управление и право социально-экономических систем [Текст] : учебное пособие : [в 2 ч.]. Ч. 1. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 188 с.	100экз.
2.	Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / И. В. Липсиц. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 310 с.	15экз.
3.	Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник [и др.]. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. http://znanium.com/go.php?id=529368	1 наим
4.	Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр») / Е. Б. Маевская. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 344 с. http://znanium.com/go.php?id=553320	1 наим
5.	Финансы некоммерческих организаций [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Н. А. Бикалова [и	3экз.

	др.] ; под ред. И. В. Ишиной ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 272 с.	
6.	Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 95 с. http://znanium.com/go.php?id=550938	1 наим
7.	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Л. В. Прыкина. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 252 с.	1экз.
8.	Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; Белгор. ун-т кооп., экономики и права. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 511 с.	7экз.

8.2 Дополнительная литература

1.	Жиделева, В. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 133 с. http://znanium.com/go.php?id=560886	1 наим
2.	Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. http://znanium.com/go.php?id=519274	1 наим.
3.	Управление организацией [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Г. Л. Азоев [и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, Г. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 736 с. http://znanium.com/go.php?id=484522	1 наим
4.	Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 "Экономика и управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 432 с. http://znanium.com/go.php?id=513295	1 наим
5.	Нечитайло, А. И. Экономика предприятия [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" / А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло ; под ред. А. И. Нечитайло. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 415 с.	2экз.
6.	Экономика государственных и муниципальных предприятий [Текст] : учебник / [С. Б. Буневская [и др.] ; под общ. ред. И. Д. Мацкуляка ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Издательство РАГС, 2010. - 485 с.	30экз.

Интернет-ресурсы:

- 1) www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);
- 2) www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);
- 3) www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);

- 4) www.forexpf.ru- Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
- 5) www.libertarium.ru- Библиотека «Либертариум»
- 6) www.biblus.ru- Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки
- 7) www.gks.ru – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)
- 8) www.minfin.ru – Министерство финансов России
- 9) <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики
- 10) www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли
- 11) www.cefir.ru – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)
- 12) Полнотекстовые библиотеки:
- 13) www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;
- 14) www.economics.edu.ru - Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;
- 15) www.economicus.ru – Экономический портал.
- 16) Журналы:
- 17) www.ecfor.ru – «Проблемы прогнозирования»
- 18) www.ptpu.ru – «Проблемы теории и практики управления»
- 19) www.e-rej.ru – «Российский экономический Интернет журнал».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК	http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	По паролю в сети вуза

Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России	http://www.fira.ru/	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет Коммерческий
BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика	http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home	Обновляется ежедневно, ежеквартально	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет Коммерческий

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы с доступом в Интернет,
- научная библиотека УрГЭУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики: _____

Институт/Факультет/Департамент

Студент _____

Направление

(ФИО)

Экономика

Группа _____

Профиль

Экономика и право хозяйственной
деятельности

Руководитель _____

Кафедра

Конкурентного права и
антимонопольного регулирования

(ФИО, должность, звание)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Екатеринбург

201__ г.

Приложение В

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

Институт / Департамент

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Направление

Профиль

**Место прохождения
практики**

Формулировка индивидуального задания

*Ознакомление с деятельностью организации и получение опыта работы с локальными
нормативными актами, а также с бухгалтерской и годовой отчетностью
организации для сбора материалов об экономической деятельности и ее результатах.*

**График (план)
проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики
	26 июня – 08 июля 2017 г. (2 недели)	- ознакомление с деятельностью организации - творческая работа по сбору, обобщению и анализу материалов о деятельности организации	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в экскурсии по организации; – изучение открытых источников информации об организации: ее организационно-правовой формы и внутренней структуры управления деятельностью; истории и перспектив развития организации; основной номенклатуры продукции (работ, услуг) и их характеристик; рынками сбыта и конкурентными позициями; показателям деятельности – осуществление сбора, обработки и систематизации информации в соответствии с заданием. <p>Планируемые результаты практики</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать роль организации как основного участника экономической деятельности; – знать основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации, может идентифицировать особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта; – уметь собрать и обобщать исходные данные и сформулировать выводы об экономической деятельности организации; – понимать необходимость соблюдения основных требований информационной безопасности в деятельности организации; – уметь идентифицировать открытые источники информации о деятельности организации, использовать Интернет-ресурсы, внутренние источники информации и сетевые ресурсы организации для поиска необходимой информации

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

Руководитель практики от Организации

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Характеристика работы студента

(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Примерная форма характеристики студента по итогам прохождения практики приведена в Приложении В

Возможность трудоустройства студента в организации

Готовы ли Вы взять данного студента по результатам производственной практики к себе на работу:

- да, при наличии вакантных мест

- нет, не готов (укажите причину): _____

Руководитель практики от
организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение В

Примерная форма характеристики студента по итогам прохождения практики

Характеристика

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт экономики

Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования

_____ курса _____ группы Уральского государственного экономического университета
по итогам прохождения практики.

В характеристике должны быть указаны:

1. Период прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики: с 06.02.2017 по 19.03.2017 г.
2. Непосредственный руководитель по месту прохождения практики: *Ф.И.О., должность.*
3. Подразделение органа/организации, в котором студент проходил практику _____
4. Основные виды деятельности, к которым привлекали студента: *расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой.*

5. Основные умения, которые студент смог опробовать на практике: *(см. план-график)*.
6. Основные навыки, которые приобрел студент по итогам практики *(см. план-график)*.
7. Деловые качества, которые проявил студент при прохождении практики _____.
8. Личные качества, которые проявил студент при прохождении практики _____.

Пример перечисления выполненных работ, заданий:

- изучал(а) _____;
- составлял(а) документы _____;
- выполнял(а) _____;
- участвовал(а) в _____;
- приобрел(а) практические навыки по _____ и др.

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя как ответственный(ая), трудолюбивый(ая) студент(ка) и др.

Показал(а) хорошие знания в области _____.

Порученную работу и задания выполнял(а) качественно и в срок.

Со стороны руководства замечаний не получал(а).

В коллективе адаптировался (ась) достаточно быстро, общителен(а), сдержан(а).

Проявил(а) неплохую _____ подготовку и желание к работе.

Руководитель практики от
Организации

(подпись)

ФИО

МП

Характеристика подписывается руководителем соответствующего органа (организации), либо непосредственным руководителем практики, которому распоряжением руководителя органа (организации) предоставлено такое право. Характеристика подлежит заверению печатью организации.